

# ŽÁDOST SUBJEKTU ÚDAJŮ O ZDRŽENÍ SE AUTOMATIZOVANÉHO INDIVIDUÁLNÍHO ROZHODOVÁNÍ

adresovaná společnosti Europe Easy Energy a. s. jako správci osobních údajů (dále jen „Správce“). Žádost prosím vyplňte hůlkovým písmem nebo elektronicky. Zaškrtněte požadované informace.

## Informace o žadateli – subjektu údajů pro účely jeho řádné identifikace:

Jméno a příjmení	<input type="text"/>	Datum narození	<input type="text"/>
Adresa trvalého bydliště	<input type="text"/>		
E-mail	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>
Číslo smlouvy (pokud již byla sjednána)	<input type="text"/>		
Jiné identifikační údaje nezbytné pro řádnou identifikaci žadatele	<input type="text"/>		

**ŽÁDÁM SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ O ZDRŽENÍ SE AUTOMATIZOVANÉHO INDIVIDUÁLNÍHO ROZHODOVÁNÍ, VČETNĚ PROFILOVÁNÍ, KTERÉ MÁ PRO MĚ PRÁVNÍ ÚČINKY NEBO SE MĚ OBDOBNÝM ZPŮSOBEM VÝZNAMNĚ DOTÝKÁ, JAK JE POPSÁNO NÍŽE:**

Subjekt údajů má právo požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se jeho osoby nebo omezení jejich zpracování nebo vznést námitku proti zpracování jeho osobních údajů.

Subjekt údajů má právo podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů nebo k jinému příslušnému dozorovému úřadu v souvislosti se zpracováním osobních údajů, pokud se subjekt údajů domnívá, že zpracováním jeho osobních údajů je porušeno nařízení GDPR.

**ZPŮSOB POSKYTNUTÍ INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ/O PŘIJATÝCH OPATŘENÍCH:** (vždy zvolte)

zaslat na adresu:

zaslat e-mailem:

V	<input type="text"/>	Podpis	<input type="text"/>
Dne	<input type="text"/>		

### Poučení:

Správce zajišťuje, aby práva subjektů údajů nebyla zneužívána jinými osobami. Za tímto účelem musí u každé žádosti ověřit totožnost žadatele a určit, zda se v případě daného žadatele skutečně jedná o dotčený subjekt údajů. Pokud subjekt údajů žádá o zpřístupnění osobních údajů (včetně kopie) zasláním na e-mailovou adresu, vyhrazuje si Správce údajů právo ověřit identitu jednatelky osoby zpravidla formou verifikačního hovoru. Proto v případě, že nedostatek údajů o žadateli brání postupu vyřízení žádosti o informaci uvedeným způsobem, vyzve Správce žadatele, aby žádost doplnil nebo aby dostatečně prokázal svou totožnost; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 7 dnů ode dne jejího doručení, Správce žádost odloží.

V případě, že je žádost nesrozumitelná nebo není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve Správce žadatele, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 7 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne Správce o odmítnutí žádosti.

Správce poskytne žadateli kopii zpracovávaných osobních údajů. Za další kopie na žádost subjektu údajů může Správce účtovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů.

Jsou-li žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může Správce po zpracování informace žadatele vyzvat k úhradě přiměřeného poplatku zohledňujícího administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací nebo sdělení nebo s učiněním požadovaných úkonů. Správce může v takovém případě rovněž odmítnout žádosti vyhovět.